



COMMUNE DE
VOUREY

REGLEMENT INTERIEUR ET PRESENTATION

GYMNASE



SOMMAIRE

1 ▪ UTILISATEURS

1.1 COMPOSITIONS DES LOCAUX

1.2 MATERIEL MIS A DISPOSITION (+ annexe fiche de prêt)

1.3 REMISE DES CLES

1.4 CONSIGNES DE SECURITE

1.5 RESPONSABILITES ET NUISANCES SONORES

1.6 BOISSONS

1.7 INTERDICTIONS

1.8 OBLIGATIONS

2 ▪ DOCUMENTS A FOURNIR

3 ▪ RESTITUTION DES LOCAUX

4 ▪ TARIFS

5 ▪ REVISION

6 ▪ ACCEPTATION ET SIGNATURE

Annexe 1

Annexe 2

Annexe 3

1 • UTILISATEURS

PRESCRIPTIONS APPLICABLES A TOUS LES UTILISATEURS

Les locaux mis à disposition sont réputés être en bon état d'entretien et les utilisateurs (particuliers et/ou associations) les prennent en l'état où ils se trouvent.

Ils doivent, en conséquence, les rendre dans le même état.

1 • 1 COMPOSITIONS DES LOCAUX

	DESIGNATION	CAPACITE	SURFACE
GRANDE SALLE	1 Sanitaire et hall d'entrée	600 debout	600m2
CUISINE	Une cuisine équipée (3 frigos, un congèle, un lave-vaisselle, un plan de travail en inox, une plaque chauffante électrique, seau + balai)		42m2
RESERVE	<u>Stockage</u> : Tables pliantes, chaises.		84 m2

1 • 2 MATERIEL A DISPOSITION

MATERIEL MIS A DISPOSITION SANS SUPPLEMENT		
Table rectangulaire en plastiques	65	Pour 8 convives
Chaises empilables pliantes + chaises en pied	200 + 168	
Podium montée et démontée par les agents municipaux	1	40m ²

En ANNEXE 1, vous trouverez la fiche de prêt de Matériel autre.

1 • 3 REMISE DES CLEFS

. Avant utilisation des locaux, il sera procédé à un état des lieux en présence de l'occupant et un représentant communal

. Les clés des locaux loués ne seront remises qu'aux responsables désignés et inscrits sur le contrat (Voir horaires en mairie).

. Les cautions seront exigées lors de la réservation et avec le même nom.

- . La reproduction des clés est interdite
- . Il est interdit de céder les clés à un tiers autre que l'occupant

- . Après utilisation des locaux, les clés seront remises au représentant communal au moment de l'état des lieux de sortie (Voir horaires en mairie).
- . Chaque caution sera restituée, si aucun dégât, de fait de l'occupant, n'est constaté et si l'état de propreté des locaux a été respecté.
- . En cas de 2 protagonistes dans le week-end la présence des 2 parties sera obligatoire à la remise de restitutions des clés.

1 • 4 CONSIGNES DE SECURITE

La sécurité des participants et éventuellement des spectateurs incombe à l'utilisateur de la salle pendant et après la manifestation. Celui-ci prendra toutes les précautions d'usage pour contrôler les éléments étrangers à la manifestation en sollicitant, si nécessaire, le concours des forces de gendarmerie.

Il devra s'assurer que le nombre de personnes reste compatible avec leur sécurité.

PREALABLEMENT A L'UTILISATION DES LOCAUX, L'OCCUPANT RECONNAIT : AVOIR

- . Procédé à une visite de l'établissement et plus particulièrement des locaux et des voies d'accès qui seront effectivement utilisés.
- . Pris connaissance des consignes de sécurité ainsi que des consignes particulières et s'engage à les appliquer, ainsi que les consignes spécifiques données par la commune, compte tenu de l'activité envisagée
- . Avoir constaté l'emplacement des dispositifs d'alarme, des moyens d'extinction (extincteurs, robinets d'incendie armés, etc...)
- . Avoir pris connaissance des itinéraires d'évacuation et des issues de secours.

Les issues, dégagements et sorties doivent être libres en permanence de manière à pouvoir être utilisées en tout temps par le public.

Les issues de secours seront exemptées de tout encombrement des deux côtés, il ne sera entreposé aucun meuble, matériel ou objet gênant la circulation devant les issues de secours.

La voie d'accès pompiers du parc municipal doit être en permanence dégagée.

RAPPEL : POMPIERS : 18 GENDARMERIE : 17 SAMU : 15

1 • 5 RESPONSABILITE ET NUISSANCE SONORE

La responsabilité de la commune ne peut être recherchée en aucune occasion et les utilisateurs doivent dégager sa responsabilité en souscrivant une police d'assurance, aucun recours, de quelque nature qu'il soit, ne pourra être exercé contre la Commune. En cas de dépassement du montant prévu dans ladite police d'assurance, l'utilisateur s'engage à rembourser les dégâts.

L'occupant sera tenu pour responsable :

. Des dégradations occasionnées au bâtiment et à son environnement, de son fait ou de celui de ses invités, au matériel, aux équipements et agencements.

Afin de ne pas gêner les riverains par des nuisances sonores subies au-delà des heures légales, l'occupant s'engage à assurer la modération des sons provenant d'orchestres, ou tout autre appareil de musique ou public bruyant. Afin qu'ils ne soient pas perceptibles au-delà des limites de 30 mètres de la salle municipale, à partir de 1 heure du matin, le son doit être modulé.

Pour le confort des riverains, la salle est équipée d'un limiteur de son réglé sur 105db. En cas de dépassement, le courant alimentant, la sonde sera coupé pendant un certain temps.

D'une manière générale, l'occupant dégage le propriétaire de toute responsabilité.

1 • 6 BOISSONS

Les boissons, aliments et matériels divers appartenant aux particuliers ou aux associations devront être immédiatement emportés.

1 • 7 INTERDICTIONS

Il est formellement interdit :

- . D'ouvrir les armoires électriques
- . De fumer à l'intérieur des locaux
- . D'introduire ou de consommer à l'intérieur des locaux des produits prohibés ou répréhensibles
- . D'introduire des animaux vivants dans les locaux
- . De pratiquer des activités non autorisées par la loi
- . De décorer les locaux par clouage, vissage, peinture ou collage
- . Pour les mineurs non accompagnés d'accéder à la réserve
- . De sortir le matériel mis à disposition à l'extérieur de la salle
- . D'utiliser les équipements sportifs, baskets, tapis...
- . D'utiliser un système de chauffage complémentaire ou d'appoint
- . D'actionner le système des trappes de désenfumages

1 • 8 OBLIGATIONS

- . Les tables devront être nettoyées pliées et empilées, et rangées identiquement dans la réserve
- . Les chaises devront être nettoyées empilées et rangées identiquement sur les chariots dans la réserve
- . Le sol sera balayé
- . Si utilisation de la cuisine, lavage de la plonge, table, frigo, évier, plaque, sol
- . Les frigos doivent être vidés, nettoyés débranchés et ouverts
- . Les déchets seront mis dans des sacs poubelles et déposés dans le conteneur en séparant le verre des autres déchets « poubelle jaune papier et carton » « sac noir tout venant », une clé est prévue spécifiquement.
- . Aucun encombrant ne sera toléré dans les locaux des poubelles
- . Les locaux, le matériel, les sanitaires devront être restitués nettoyés. Le matériel sera aux endroits prévus : le tout étant prêt pour une autre utilisation. Les abords (parking, espaces verts) seront débarrassés de tous les papiers, déchets, détritrus, verres, boîtes métalliques ainsi que les cendriers extérieurs
- . Les poubelles intérieures seront impérativement vidées et nettoyées, leur contenu emporté par l'occupant.

2 ▪ DOCUMENTS A FOURNIR A LA RESERVATION

Lors de la réservation, l'occupant devra fournir au propriétaire :

PARTICULIERS : *La location du gymnase ne peut être faite qu'aux habitants de la commune de Vourey.*

- . Un chèque de caution de 1500€ pour les dégradations au nom du TRESOR PUBLIC
- . Un chèque de caution de 60€ pour le nettoyage des locaux au nom du TRESOR PUBLIC
- . Un chèque de 400€ pour la location au nom du TRESOR PUBLIC
- . Une attestation d'assurance responsabilité civile au nom du titulaire de la réservation des locaux.
- . Un justificatif de domicile
- . Une copie de la taxe foncière ou Taxe d'habitation
- . Le contrat signé (ANNEXE 2)

ASSOCIATIONS

- . Un droit de buvette à présenter pour signature à la mairie 3 semaines avant la date
- . Une copie de la déclaration SACEM
- . Un chèque de caution de 500€ pour les dégradations au nom du TRESOR PUBLIC
- . Un chèque de caution de 60€ pour le nettoyage des locaux au nom du TRESOR PUBLIC
- . Une attestation d'assurance responsabilité civile au nom du titulaire de la réservation des locaux.

3 ▪ RESTITUTION DES LOCAUX

Les occupants « particuliers ou associations » s'engagent à libérer la salle à l'heure mentionnée sur le présent engagement de location

En quittant les lieux, l'occupant s'assurera de la fermeture de toutes les portes donnant sur l'extérieur, éteindra les lumières, débranchera les appareils électriques.

NOTA : Tout utilisateur « particulier ou association » qui ne respectera pas les prescriptions édictées ci-dessus pourra se voir refuser l'utilisation du gymnase dans l'avenir.

ANNULATION

Pour toute annulation, le titulaire de la réservation veillera à adresser un courrier à la Commune au moins 15 jours avant la manifestation, sauf cas de force majeure.

4 ▪ TARIFS DE MISE A DISPOSITION DU GYMNASSE

Les tarifs pratiqués, selon les catégories d'occupants, d'utilisation et de durée, sont fixés par délibération du Conseil Municipal et annexés au présent contrat. (ANNEXE 3)

5 ▪ REVISION

La Commune se réserve le droit de modifier le présent règlement à tout moment.

6 ▪ ACCEPTATION DES CODITIONS ET SIGNATURE

Pour la Mairie
Fabienne BLACHOT MINASSIAN

Le locataire

CONTRAT DE LOCATION DU GYMNASSE



Le contrat de location est conclu entre :

La commune de Vourey, représenté par Mme le maire, ou, en cas d'absence par un adjoint, dument habilités à signer ce contrat par délibération.

ET

Madame, Monsieur

Demeurant.....

Téléphone

Nommé locataire.

Le contrat de location est conclu pour :

Une période de (en jours ou heures)

Du à

Au à

Engagement des parties :

Le locataire s'engage à avoir pris connaissance du règlement intérieur applicable au gymnase.

Il atteste plus particulièrement à avoir pris connaissance du règlement du gymnase.

Le locataire atteste également qu'il a souscrit une assurance en responsabilité civile en qualité d'utilisateur et organisateur.

Tarifs :

Le tarif applicable à la présente location est de €

Soit le calcul suivant.....

Etat des lieux :

Le locataire devra contacter l'accueil de la mairie au moins une semaine avant la manifestation pour définir la date d'état des lieux d'entrée et de sortie et la remise des clefs.

A Vourey,

Le

Le locataire,

Le maire (ou à défaut le représentant communal)



MAIRIE DE VOUREY
115 ROUTE DE LA FONTAINE RONDE
38210 VOUREY

MAIL info@commune-vourey.fr

TEL. 04 76 07 05 19

FAX 04 76 07 79 61

www.commune-vourey.fr

Extrait du registre des délibérations du conseil municipal

L'an deux mille dix-huit, le 28 juin,

Le Conseil municipal de la commune de Vourey, dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire à la mairie sous la présidence de Fabienne Blachot-Minassian, maire.

Date de la convocation : 21 juin 2018

Présents : Fabienne Blachot-Minassian, Bruno Guely, Alexia Coing-Belley, Jean-Paul Decard, Antoine Lozano, Jean-Louis Pinto-Suarez, Daniel Blanc, Hugues Videlier, Brigitte Chiaffi, Marie-Christine Penon, Patricia Jacquemier, Hélène Baret, Virginie Reynaud-Dulaurier

Excusés :

Serge Cozzi (pouvoir donné à Fabienne Blachot-Minassian)

Nicole Bonneton (pouvoir donné à Brigiette Chiaffi)

Franck Pavan (pouvoir donné à Antoine Lozano)

Dominique Denys (pouvoir donné à Jean-Louis Pinto-Suarez)

Véronique Marry (pouvoir donné à H.Baret)

Nicolas Trouilloud

Secrétaire de séance : Brigitte Chiaffi

2018/07-05) Tarifs des locations des salles de la commune au 1er octobre 2018

Vu la délibération 22 novembre 2014 fixant les tarifs de location des salles de l'Olon, de la Galise et du gymnase,

Vu la délibération du 2 avril 2015 fixant le tarif de la location de la salle communale de la Marquisette,

Vu la délibération du 19 mai 2016 fixant les tarifs de la salle Diabolo,

Vu la délibération du 20 juillet 2017 fixant les tarifs de la salle des Association,

Considérant que les tarifs sont révisés toutes les années,

La commission animation et vie associative propose d'appliquer les nouveaux tarifs suivants à partir du 1^{er} octobre 2018, il est noté que seul le tarif « Gymnase week-end » augmente suite aux travaux (trappes de désenfumage, changement d'huisseries et peintures).

Salles (sauf salle Diabolo)	Tarifs en application au 1 ^{er} octobre 2018	
	tarifs	cautions
Gymnase week-end	400 €	1 500 €
Gymnase journée	150 €	
Cuisine Gymnase	60 €	500 €

Salle de la Galise la journée	60 €	500 €
Salle de la Galise la ½ journée	35 €	
Salle de l'Olon la journée	60 €	500 €
Salle de l'Olon la ½ journée	35 €	
Salle la Marquissette uniquement de 10h00 à 20h00	60 €	500 €
Salle des Association la journée (haute ou basse)	60 €	500 €
Salle des Associations la ½ journée (haute ou basse)	35 €	

Salle le Diabolo

Tarifs en application au 1^{er} octobre 2018						
<i>Tarifs Vourey</i>				<i>Tarifs extérieur de Vourey</i>		
Associations ou Habitants	Tarif location salle	Tarif caution salle	Tarif caution ménage	Tarif location salle	Tarif caution salle	Tarif caution ménage
Location Journalière du Vendredi 16h30 au Samedi 22h00	200 €	2 000 €	60 €	400 €	2 000 €	60 €
Location Journalière du Dimanche 08h00 au Lundi 08h00	200 €	2 000 €	60 €	400 €	2 000 €	60 €
Location week-end, du Vendredi 16h30 au Lundi 8h00	400 €	2 000 €	60 €	700 €	2 000 €	60 €

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide de voter à l'unanimité.

Ainsi fait et délibéré, les jours, mois et an susdits et ont signé les membres présents.

Fait à Vourey, le 28 juin 2018
Le maire, Fabienne Blachot-Minassian